



**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Дай»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Дай»
С.Д. Касумова
Введено в действие приказом № 60
от «28» * 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ с. Дай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ с. Дай» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.23 ст.2, ст.15, ст.16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст.30, п. 5, ч. 3, ст.47);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, модулям

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению компетенциями. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной или полугодовой отметки.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет оценить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебного материала являются знания, умения и компетенции.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным образовательными программами целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений учителями-предметниками;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС) должен соответствовать рабочему времени контроля;
- качество оценочных средств ФОС в целом, должно обеспечивать получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками. Фонд оценочных средств для контроля на уровне администрации разрабатывается руководителями методических объединений и сдается заместителям директора по УВР.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов ФОС по предмету несёт учитель. Ответственность за подбор комплекса оценочных средств на уровне школы для проведения промежуточной аттестации несут руководители методических объединений и заместитель директора по УВР.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств (далее ККОС), разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план школы в соответствии с ФГОС.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- титульный лист для учителя (ККОС) (приложение 1);
- титульный лист для заместителя директора по УВР (ФОС) (приложение 2);
- комплект текстовых заданий, разработанных по учебному предмету, диктантов, контрольных работ;
- комплект других оценочных материалов (рабочих тетрадей, печатных сборников тестов и контрольных работ, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определённых этапах обучения.

4.4. ККОС по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Структурные элементы перечня ФОС по предмету, курсу, дисциплине:

а) титульный лист;

б) комплект итоговых ФОС, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки итоговых умений, и знаний.

4.6. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС оформляется протоколом заседания методического совещания.

4.7. Обновление содержания ККОС проводится ежегодно на 30%. Вносимые изменения предварительно обсуждаются на заседаниях ШМО.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. ККОС по учебному предмету согласовывается на школьном методическом совете (ШМС) и утверждается директором.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе рабочих программ учителей.

6.2. Фонд контрольно-оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью школы.

6.3. Учителя сдают в электронной и печатной формах ФОС итоговых диагностик за год заместителю директора по УВР.

6.3. ККОС на год предоставляется учителем заместителю директора по УВР и хранится в электронной базе данных.

7. Заключительное положение

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.



**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«Д1АЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Дай»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Дай»
_____ С.Д. Касумова
Введено в действие приказом № ____
от «__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТЫ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ

ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ, ДИСЦИПЛИНАМ

_____ **ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРЕДМЕТ _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Должность: _____

20__ г.



МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДІАЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Дай»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Дай»
_____ С.Д. Касумова
Введено в действие приказом № _____
от «___» _____ 20__ г.

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ
ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ, ДИСЦИПЛИНАМ
_____ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


ПРЕДМЕТ _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Должность: _____

20__ г.

С положением ознакомлен(ы):

Алиева З.О. 
Касимова С.В. 