



**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Дай»
Протокол № 1 от «18» 08 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете МБОУ «СОШ с. Дай»**

1. Общие положения.

1.1 Общественный совет МБОУ «СОШ с. Дай» (далее – Общественный совет, ОО) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления ОО.

1.2 В своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Деятельность Общественного совета регламентируется настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Общественного совета являются:

- определение основных направлений развития ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Общественного совета.

К компетенции Общественного совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса ОО (по представлению директора ОО после обсуждения на Педагогическом совете ОО);
- согласование программы развития ОО;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора ОО, его заместителей.
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

3. Состав и формирование Общественного совета.

3.1 Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав **Общественного** совета входят избранные представители работников ОО, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель ОО, директор ОО с правом решающего голоса. Также в состав Общественного совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Общественного совета.

3.2 Члены Общественного совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники ОО, дети которых обучаются в данном ОО, могут быть избраны в члены Общественного совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Общественного совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Общественного совета.

3.3. В состав Общественного совета входят по одному представителю от обучающихся 9 класса.

Члены Общественного совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов ОО сроком на один год.

3.4. Члены Общественного совета из числа работников ОО избираются Общим собранием работников ОО.

Количество членов Общественного совета из числа работников ОО не может превышать одной четверти общего числа членов Общественного совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ОО.

3.5 Члены Общественного совета избираются сроком на три года, за исключением членов Общественного совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В случае выбытия членов Общественного совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.6 Руководитель ОО входит в состав Общественного совета по должности с правом решающего голоса.

3.7 Проведение выборов в состав Общественного совета организуется администрацией ОО в соответствии с Положением о порядке выборов членов Общественного совета (приложение №1 к настоящему Положению). Приказом ОО назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета созывает директор. На первом заседании Общественного совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Общественного совета из числа работников ОО. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

После первого заседания Общественного совета администрация ОО издает приказ о создании Общественного совета в ОО. Легитимность Общественного совета получает на основании приказа ОО.

3.8 Общественный совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Общественного совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших ОО, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. (Приложение №2 к настоящему Положению)

3.9. При выбытии из состава Общественного совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Общественного совета. При выбытии из членов Общественного совета кооптированных членов Общественный совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного, секретарь Общественного совета.

4.1. Общественный совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Общественного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Директор, работники ОО и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета организует и планирует его работу, созывает заседания Общественного совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общественного совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Общественного совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Общественного совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Общественного совета избирается (назначается) секретарь Общественного совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Общественного совета.

4.5. Общественный совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета.

5. Организация работы Общественного совета.

5.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Общественного совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Общественного совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Общественного совета.

Дата, время, место, повестка заседания Общественного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общественного совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Общественного совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общественного совета, если против этого не возражает более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

5.3. Общественный совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Общественным советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию

Общественного совета, в случае отсутствия необходимого решения
Общественного совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Общественного совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Общественного совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Общественного совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Общественного совета ведется протокол.

В протоколе заседания Общественного совета указываются:

- место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Общественного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Общественного совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Общественного совета включаются в номенклатуру дел ОО.

5.6. Члены Общественного совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общественного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Общественного совета возлагается на администрацию ОО.

6. Комиссии Общественного совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Общественного совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Общественного совета в период между заседаниями Общественного совета имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии. (Приложение 3 к настоящему Положению).

Общественный совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Общественного совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Общественный совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Общественного совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Общественного совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Общественным советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Общественного совета.

7. Права и ответственность члена Общественного совета.

7.1. Члены Общественного совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Общественного совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Общественного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Общественного совета;

7.1.3. Использовать в работе Общественного совета информацию, полученную от ОО в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Общественного совета представлять интересы Общественного совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Общественного совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Общественного совета обязан принимать активное участие в деятельности Общественного совета.

7.3. Член Общественного совета выводится из его состава по решению Общественного совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Общественного совета, если они не могут быть кооптированы в состав Общественного совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Общественного совета после окончания ОО;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Общественного совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- В случаях пропуска более двух заседаний Общественного совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Общественного совета его члена Общественный совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Общественного совета прекращается по решению двух третей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Общественного совета
МБОУ «СОШ с. Дай»

1. Общие положения.

1.1. Членом Общественного совета МБОУ «СОШ с. Дай» (далее – ОО) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне основного общего образования.

Не могут быть членами Общественного совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Общественного совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ОО, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Общественного совета проводятся открытым или тайным голосованием. Члены Общественного совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Общественного совета.

В выборах имеют право участвовать все работники ОО согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в ОО вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на уровне основного общего образования ОО.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Общественного совета его члена выборы нового члена Общественного совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Общественный совет.

2.1. Выборы в Общественный совет назначаются приказом ОО, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников ОО. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Общественного совета руководитель ОО, Общественный совет которого формируется.

2.3. Руководитель ОО обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Общественном совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Общественного совета руководитель ОО привлекает необходимое число работников.

Руководитель ОО оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников ОО.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников ОО проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Общественного совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Общественного совета и передает его по акту руководителю ОО и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел ОО соответствующего органа управления образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Общественного совета выборы в новый Общественный совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Общественного совета.

2.6. Выборы Общественного совета назначаются, как правило, при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье, либо на время после окончания занятий в ОО.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией ОО должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на уровне основного общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на уровне основного общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться разновременно для разных категорий представителей Общественного совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Общественный совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников ОО и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Общественного совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников ОО и собрании обучающихся на уровне основного общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета. Участвующие в выборах Общественного совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Общественного совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией ОО. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Общественный совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе

оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы ОО. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Общественного совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Общественного совета.

Члены Общественного совета не обязаны выходить из состава Общественного совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОО, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОО превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Общественного совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Общественного совета.

4. Выборы членов Общественного совета – представителей обучающихся уровня основного общего образования ОО.

4.1. В состав Общественного совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня основного общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Общественного совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Общественного совета.

4.2. Члены Общественного совета из числа обучающихся уровня основного общего образования избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов уровня основного общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Общественного совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Общественного совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Общественного совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Общественного совета - обучающийся выводится из состава по решению Общественного совета.

5. Выборы в Общественный совет представителей работников ОО.

5.1. Члены Общественного совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников ОО.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов.

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Общественного совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Общественного совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя ОО. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Общественный совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя ОО, а Общественный совет распускается приказом ОО. При этом назначаются новые выборы Общественного совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Общественный совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с дня издания соответствующего приказа ОО.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Общественного совета
МБОУ «СОШ с. Дай»

1. Общие положения.

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Общественного совета МБОУ «СОШ с. Дай» (далее – ОО) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Общественным советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Общественного совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Общественный совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных положением об Общественном совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводится кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Общественного совета путем кооптации предлагаются:

- членами Общественного совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне основного общего образования;
- работниками ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Общественного совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Общественного совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Общественного совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться членами Общественного совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ОО, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Общественного совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Общественного совета.

2. Порядок кооптации в члены Общественного Совета.

2.1. Кооптация в члены Общественного совета производится только на заседании Общественного совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Общественного совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Общественного совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Общественного совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Общественного совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и ОО, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Общественного совета и в Общественном совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Общественный совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Общественным советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Общественном совете (пункт 2.2 настоящего Положения);

- если после голосования членов Общественного совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 2.2 настоящего Положения).

2.4. Сведения о всех кандидатах вносятся в протокол заседания Общественного совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Общественного совета ОО, выраженного в письменной форме, а от

юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Общественного совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Общественного совета ОО кооптированных членов, объявления Общественного совета утвержденным в полном составе и регистрации Общественного совета путем внесения в реестр.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Общественного совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Общественного совета ОО.

Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Общественного совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Общественного совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стратегической комиссии Общественного Совета
МБОУ «СОШ с. Дай»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Общественного совета, являющегося коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Стратегическая комиссия Общественного совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития школы, главных правил жизнедеятельности ОО, основных путей достижения избранных коллективом ОО целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Общественного совета. Решение Общественного совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Общественного Совета, утверждается и вводится в действие приказом по ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Общественному совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Общественного совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях реализации которых издается приказ по ОО.

2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния школы к желаемому будущему (концепция и Программа развития ОО).

2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния ОО и его функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам,

приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности ОО.

2.3. Оказывается содействие администрации ОО:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды ОО;

- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития ОО и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов ОО;

- в разработке плана действий по реализации Программы развития ОО.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса ОО:

- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды ОО (структура, клиенты ОУ, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);

- видение особенностей внутренней ситуации ОО и его ключевых проблем.

3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии

3.1. В состав стратегической комиссии обязательно входят члены Общественного Совета:

- директор ОО,

- представитель родительской общественности,

- представитель обучающихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее трех представителей;

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3.1. Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Общественного совета.

3.3.2. Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Общественному совету.

4. Функции стратегической комиссии.

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития ОО.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности ОО.

4.3. Совместно с администрацией ОО осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития ОО.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам - предложениям построения концепции будущего ОО.

4.6. Обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития ОО.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития ОО.

4.9. Представляет на утверждение Общественного совета Программы развития ОО долгосрочного, среднесрочного характера.

5. Права стратегической комиссии.

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными ОО, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования ОО.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Общественному совету предложения по модернизации как образовательного процесса ОО в целом, так и отдельных его направлений и структур ОО.

5.4. Запрашивает у участников образовательных отношений информацию, документацию, другие материалы по деятельности ОО для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел ОО с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды ОО.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы ОО мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии ОО на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности ОО кадровых изменениях в ОО.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты ОО в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в ОО) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательных отношений на достижение конкретных результатов.

6. Обязанности стратегической комиссии.

6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.


6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы ОО. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Общественного Совета для утверждения.

6.6. Члены стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Общественного Совета.

С положением ознакомлен(ы):

Муцаканова З.Х. 

Касумбаева В.Ф.

