**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАЙ»**

**(МБОУ «СОШ с. Дай»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  (протокол № 01 от «26» августа 2024 г.)  СОГЛАСОВАНО  С родительским комитетом  (протокол № 1 от «24» августа 2024г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_/ Касумова С.Д./  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Положение**

**о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12,13) и в соответствии с:
* приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
* приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
* приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года), в соответствии с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня, а также в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ с. Дай» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.
  1. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) школы – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.
  2. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
  3. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и в соответствии с федеральными основными образовательными программами НОО, ООО и СОО самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
  4. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ООП включает в содержание федеральные рабочие программы: русский язык, литературное чтение и окружающий мир (на уровне начального общего образования); русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ (на уровне основного и среднего общего образования).
  5. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения, обсуждаются родительским сообществом и утверждаются директором.

**2.Структура и содержание основной образовательной программы**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.3.Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.4. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 20%, обязательна часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 30%, обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

1. **Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО**

**и ООП СОО**

* 1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.
  2. В образовательные программы могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.
  3. Разработка, утверждение и корректировка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО завершаются не позднее 30 августа текущего учебного года на следующий учебный год.
  4. Для разработки новой образовательной программы в школе приказом директора создается рабочая группа.
     1. **В состав рабочей группы могут входить:**
* заместители директора;
* руководитель методической службы (при наличии);
* руководители школьных методических объединений (при наличии);
* родители (из числа коллегиальных органов управления);
* педагогические работники.
  1. Проект разработанной основной образовательной программы, подготовленной рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета.
  2. При составлении основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы. Копии документов (протокол педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.
  3. Реализация основных образовательных программ становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.
  4. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
  5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, обучение on-line и др.
  6. Контроль за реализацией основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
  7. Контроль за достижением планируемых результатов основных образовательных программ по каждому учебному предмету и учебному курсу в том числе курсу внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с графиком проведения оценочных мероприятий в рамках ВСОКО, запланированных на текущий учебный год.

1. **Порядок внесения изменений в основные образовательные программы**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО.
   2. Основаниями внесения изменений может являться:

* изменение требований законодательства;
* изменение содержания ООП;
* изменение условий реализации ООП.
  1. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.
  2. Изменения в образовательные программы могут быть внесены в виде:

- дополнения к основному содержанию ООП;

- изменения в части содержания ООП;

- исключения части содержания ООП.

* 1. Изменения могут вноситься в образовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в образовательную программу …».
  2. Информация о вносимых изменениях в основные образовательные программы фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение 1).
  3. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений, посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.
  4. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:
* составление проекта изменений в ООП рабочей группой или заместителем директора, курирующему реализацию ООП;
* принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
* утверждение проекта изменений в ООП директором (издание приказа).
  1. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к образовательной программе.
  2. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств по учебным предметам на уровень образования и другие методические материалы являются приложениями к ООП.

1. **Управление образовательными программами**

**5.1. Педагогический совет:**

* разрабатывает и принимает основные образовательные программы;
* рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
  1. **Директор:**
* утверждает основные образовательные программы;
* утверждает индивидуальный учебный план на текущий учебный год (при наличии);
* утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
* утверждает программы внеурочной деятельности;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных основными образовательными программами;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации основных образовательных программ.
  1. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**
* обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствии с данным положением;
* организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;
* осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
* обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
* вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение образовательной программы совместно с заместителями директора;
* обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ, курсов;
* осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
* руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания образовательной программы в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации образовательной программы;
* обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
* руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального основного, среднего);
* руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике обучающихся (по группам метапредметных результатов)

- организует разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП.

1. **Заключительные положения**
   1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
   2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
   3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
   4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

**Лист регистрации изменений и дополнений**

**в ООП** *указать уровень образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Основание вносимых изменений (дополнений) | Раздел (подраздел) ООП, в который вносятся изменения (дополнения) | Краткая характеристика вносимых изменений (дополнений) | Реквизиты документов |
| ***Пункт 1 представлен в качестве примера заполнения листа регистрации!*** | | | | |
| 1. | Актуализация ООП начального общего образования в связи с началом нового 202\_/2\_) учебного года | Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО | Внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений (учебный план ООП НОО, КУГ, календарный план воспитательной работы, курсы внеурочной деятельности на 202\_/2\_ учебный год) | *Протокол ПС № \_\_*  *от «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.*  *Приказ директора № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_202\_ г.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |