



**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Дай»
Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.



**Положение
о получении образования в форме семейного
образования МБОУ «СОШ с. Дай»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 1 ч. 1 ст. 34, п. 1 ч. 3 ст. 44., ч. 2 ст. 63, п. 1 ч. 4 ст. 44).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Шатойского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. №107.

III. Порядок действий школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, получающих образование в форме семейного образования вне школы

4.1. В соответствии со статьёй 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вне школы, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны зачисляются в Школу только для прохождения промежуточной аттестации.

4.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, при выборе им освоение программ общего образования в форме семейного образования вне Школы информируют об этом выборе в 3-х дневный срок управление образования.

4.1.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной итоговой аттестации учащегося.

4.2. Порядок действий Школы:

4.2.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- об исключении из контингента учащихся Школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте учащихся Школы);
- о проведении промежуточной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе учащимся Школы для прохождения аттестации).

4.2.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы (секретарь), ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.2.3. Школа:

- издаёт приказ на проведение промежуточной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования;
- подает информацию о формировании государственного (муниципального) задания на осуществление новых функций и полномочий об организации и проведении промежуточной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования;

- заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, об организации и проведении промежуточной итоговой аттестации учащегося;

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в форме самообразования, в ведомственные информационные системы.

4.3. Аттестация учащегося (экстерн), получающего общее образование в форме семейного образования:

4.3.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.3.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.3.4. Заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

4.3.5. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам, осваиваемых в форме семейного образования.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации: не позднее, чем за 1 месяц до её начала.

Срок прохождения промежуточной аттестации: в соответствии с утвержденными директором Школы сроками, по расписанию.

4.3.6. Вместе с заявлением на проведение аттестации родителями (законными представителями) экстерна предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: документ об основном общем образовании, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

При приеме заявления о проведении промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации, основной образовательной программой.

4.4. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;

4.4.1. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о выборе формы получения образования в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
- приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в форме семейного образования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

4.4.2. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей Школы, но в соответствии со сроками, установленными в настоящем Положении. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных локальным актом Школы.

Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её проведения.

Промежуточная аттестация проводится с аттестационной комиссией, состав которой утвержден приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

Итоги промежуточной аттестации экстерна отражаются в протоколах аттестации, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

4.4.3. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн, имеющий академическую задолженность, может ликвидировать её, и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы.

Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в сроки, установленные Школой, в справке выставляется неудовлетворительная отметка.

4.4.4. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения учащимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе.

4.4.5. Школа вправе отказать в получении образования в форме семейного образования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ общего образования двум и более предметам (по итогам двух и более четвертей или одного (двух) полугодий);
- в случае неуспеваемости учащегося по итогам года по одному и более предметам.

4.4.6. Повторное освоение учащимся образовательных программ на любом уровне образования в форме самообразования не допускается. В этом случае, учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей

(законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении в очной форме.

4.4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимся общеобразовательных программ.

4.4.8. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. Если учащийся проходит обучение двух учебных лет за один год, то в журнале класса на основании приказа директора

4.4.9. Освоение экстернами общеобразовательных программ общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определённых нормативными документами. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме самообразования ему выдается документ государственного образца об общем образовании.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

5.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению не позднее, чем за месяц для прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 3 месяца для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предметам: русский язык, математика, история, обществознание, география,
физика, астрономия, химия, биология, ОБЖ) с 13 по 24 мая 2018-2019 учебного года на
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

- посещать консультации по подготовке к промежуточной аттестации.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов за 20__-20__ учебный год

По предмету _____

Класс _____

Школа: МБОУ «СОШ с. Дай»

Ф.И.О. председателя предметной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

	Ф.И.О.	Предметы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка

Особые мнения членов предметной комиссии об оценке ответов

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дай» Шатойского муниципального района» Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Касумовой С.Д., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования Шатойского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов основного общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
с. Дай Шатойского
муниципального района»
Чеченской Республики

Адрес: 366412, ЧР
Шатойский район, с. Дай,
ул. Горная 2

Телефон: 8(928) 000-54-24

Директор: _____ С.Д. Касумова

Родители (лица их заменяющие):

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Телефон _____

Дом. адрес: _____

подпись

ФИО родителя


УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____ !

Администрация школы ставит Вас в известность, что в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 1 ч. 1 ст. 34, п. 1 ч. 3 ст. 44., ч. 2 ст. 63, п. 1 ч. 4 ст. 44), Ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса переведен(а) на обучение в форме самообразования (пр.№ _____ от « _____ » 20__ г.).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись родителей: _____ / _____ /

С положением ознакомлен(ы):

Сашева З.В. 
Касимова А.А. 