**Согласовано: Утверждаю:**

**Пред.П.К МБОУ «СОШ с.Дай» Директор МБОУ «СОШ с.Дай»**

**Баргишев Ш.Б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Касумова С.Д.**

**П Л А Н П К**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственный | | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | | | |
| 1 | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. * Утверждение плана работы на новый 2016-2017 учебный год. | Август-сентябрь  2017г. | | Администрация школы,  председатель ПК, профком | |  |
| 2 | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | Октябрь -  ноябрь  2017г. | | Администрация школы,  председатель ПК, профком | |  |
| 3 | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль  2017г. | | Администрация школы,  председатель ПК, профком | |  |
| 4 | * Контроль за прохождением медосмотров. | Май  2017г. | | Председатель ПК, профком | |  |
| ***Заседания, работа и проверки профкома*** | | | | | | |
| 1 | * Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. * Составить план работы уполномоченных по охране труда. * О правильности начисления зарплаты. * Тарификация пед. коллектива.   Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.   * Организация работы ПК с молодыми специалистами. * Провести сверку учёта членов профсоюза. * Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | Август-  Сентябрь  2017г. | | Администрация,  Председатель ПК, профком | |  |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. * О согласовании расписания уроков * О согласовании инструкций по технике безопасности. * О подготовке к празднику «День Учителя». * О поздравлении сотрудников школы с 50-летним юбилеем. | Сентябрь | | Администрация,  председатель ПК, профком | |  |
| 3 | * Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. * Работа культмассового сектора (поздравление юбиляров, День учителя). * Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). * Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | Октябрь | | Председатель ПК, профком | |  |
| 4 | * Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) * Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | Ноябрь | | Председатель ПК, профком | |  |
| 5 | * Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. * Согласование списка сотрудников школы, претендующих на получение дополнительных начислений стимулирующих выплат (премии). * Работа культмассового сектора (Новый год). | Декабрь | | Председатель ПК, профком | |  |
| 6 | * О согласовании графика отпусков работников школы на 2017-2018уч.г. год. * О выполнении коллективного договора за 2015-2018 года. * О правильности начисления зарплаты. | Январь 2018 г. | | Председатель ПК, профком | |  |
| 7 | * Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. * О работе страницы профсоюза на школьном сайте. * О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | 2018 г.  февраль | | Председатель ПК, профком | |  |
| 8 | * Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта. * Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. | 2018 г.  март | | Председатель ПК, профком | |  |
| 9 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь. * Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. | Один раз в квартал | | Председатель ПК, профком | |  |
| 10 | * О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. * Об оказании материальной помощи. | 2018 г.  апрель | | Директор  Председатель ПК, профком | |  |
| 11 | * Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год. * Расстановка кадров на лето. * Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2017-2018уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018 учебный год». | 2018 г.  май | | Председатель ПК, профком  Директор | |  |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | | |
| * День знаний. * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Проведение очередных праздничных мероприятий,   посвящённых:  - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марту  - Новому году  - 9 мая  - Концу учебного года   * Контроль за работой школьной столовой * Организация поздравлений учителей-юбиляров. | | | В течение года | | Профком |  |

Председатель первичной

профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Баргишев Ш.Б./