**Согласовано: Утверждаю:**

**Пред.П.К МБОУ «СОШ с.Дай» Директор МБОУ «СОШ с.Дай»**

**Баргишев Ш.Б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Касумова С.Д.**

**П Л А Н П К**

 **на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.
* Утверждение плана работы на новый 2016-2017 учебный год.
 | Август-сентябрь2017г. | Администрация школы, председатель ПК, профком |  |
| 2 | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
 | Октябрь -ноябрь2017г. | Администрация школы, председатель ПК, профком |  |
| 3 | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.
 | Февраль2017г. | Администрация школы, председатель ПК, профком |  |
| 4 | * Контроль за прохождением медосмотров.
 | Май2017г. | Председатель ПК, профком |  |
| ***Заседания, работа и проверки профкома*** |
| 1 | * Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.
* Составить план работы уполномоченных по охране труда.
* О правильности начисления зарплаты.
* Тарификация пед. коллектива.

 Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.* Организация работы ПК с молодыми специалистами.
* Провести сверку учёта членов профсоюза.
* Составить перечень юбилейных и праздничных дат.
 | Август-Сентябрь2017г. | Администрация, Председатель ПК, профком |  |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
* О согласовании расписания уроков
* О согласовании инструкций по технике безопасности.
* О подготовке к празднику «День Учителя».
* О поздравлении сотрудников школы с 50-летним юбилеем.
 | Сентябрь | Администрация,председатель ПК, профком |  |
| 3 | * Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
* Работа культмассового сектора (поздравление юбиляров, День учителя).
* Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).
* Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).
 | Октябрь | Председатель ПК, профком |  |
| 4 | * Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)
* Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
 | Ноябрь | Председатель ПК, профком |  |
| 5 | * Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.
* Согласование списка сотрудников школы, претендующих на получение дополнительных начислений стимулирующих выплат (премии).
* Работа культмассового сектора (Новый год).
 | Декабрь | Председатель ПК, профком |  |
| 6 | * О согласовании графика отпусков работников школы на 2017-2018уч.г. год.
* О выполнении коллективного договора за 2015-2018 года.
* О правильности начисления зарплаты.
 | Январь 2018 г. | Председатель ПК, профком |  |
| 7 | * Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
* О работе страницы профсоюза на школьном сайте.
* О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.
 | 2018 г.февраль | Председатель ПК, профком |  |
| 8 | * Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта.
* Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
 | 2018 г.март | Председатель ПК, профком |  |
| 9 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь.
* Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.
 | Один раз в квартал | Председатель ПК, профком |  |
| 10 | * О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.
* Об оказании материальной помощи.
 | 2018 г.апрель | Директор Председатель ПК, профком |  |
| 11 | * Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год.
* Расстановка кадров на лето.
* Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2017-2018уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018 учебный год».
 | 2018 г.май | Председатель ПК, профкомДиректор  |  |
| ***Культурно массовые мероприятия***  |
| * День знаний.
* Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
* Проведение очередных праздничных мероприятий,

посвящённых:- Дню учителя- 23 февраля- 8 марту- Новому году- 9 мая- Концу учебного года* Контроль за работой школьной столовой
* Организация поздравлений учителей-юбиляров.
 | В течение года  | Профком  |  |

Председатель первичной

профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Баргишев Ш.Б./