



**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»  
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ДАЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ с. Дай»  
Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ с. Дай»  
С.Д. Касумова  
Введено в действие приказом № 00  
от «11» 08 2018 г.



**Положение  
о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного  
процесса в МБОУ «СОШ с. Дай»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила устанавливаются для учащихся школы и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы МБОУ «СОШ с. Дай», защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, учителей.

1.2 Мобильный телефон является личной собственностью учащегося школы.

1.3 Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса.

**2. Условия применения сотовых телефонов в школе:**

2.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе.

2.2. Запретить пользование мобильными телефонами во время учебного процесса в любом режиме.

2.3. Помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в ОВД и преследуются по соответствующей статье УК РФ.

**3. Пользователи имеют право**

1. Вне уроков (только за территорией школы) применять мобильный телефон.

#### **4. Пользователям запрещается:**

- 4.1. Использовать телефон НА УРОКЕ в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку и т.д.)
- 4.2. Использовать полифонию во все время пребывания в школе.
- 4.3. Прослушивать радио и музыку во все время пребывания в школе с наушниками и без наушников.
- 4.4. Пропагандировать жестокость и насилие посредством телефона.
- 4.5. Сознательно наносить вред имиджу школы.

#### **5. Ответственность за нарушение Правил.**

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

##### 5.1. За однократное нарушение:

- оформление докладной педагогом изъявшим телефон на имя представителя администрации школы (директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР);
- администрацией школы объявляется замечание учащемуся, нарушившему приказ;
- написание объяснительной от учащегося;
- изъятие сотового телефона сроком на один день (до окончания учебных занятий).

##### 5.2. При повторных фактах нарушения:

- комиссионное изъятие телефона (состав комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классный руководитель учащегося, педагог предметник, изъявший телефон) с составлением акта об изъятии (Приложение 1);
- администрацией школы объявляется выговор учащемуся, нарушившему приказ;
- написание объяснительной от учащегося;
- беседа классного руководителя с родителями учащегося;
- изъятие сотового телефона сроком на три дня;
- передача телефона строго в руки законных представителей учащегося.

##### 5.3. При последующем факте грубого нарушения:

- комиссионное изъятие телефона (состав комиссии: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классный руководитель учащегося, педагог предметник, изъявший телефон) с составлением акта об изъятии;
- администрацией школы объявляется выговор учащемуся, нарушившему приказ;
- написание объяснительной от учащегося;
- беседа классного руководителя с родителями учащегося;
- изъятие сотового телефона до конца учебного года;
- передача телефона в руки учащемуся или родителям учащегося не позднее 25 мая текущего учебного года.

5.4. Изъятие сотовых телефонов у учащихся, а также их выдача должны строго протоколироваться и фиксироваться в журнале (Приложение 2). Педагог, изъявший сотовый телефон у учащегося в обязательном порядке должен составить акт об изъятии (с указанием: кто изъяс, у кого изъяс, при каких обстоятельствах, с указанием даты и времени изъятия, и обязательным указанием марки сотового телефона).

Акт должен быть подписан членами комиссии:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- классный руководитель учащегося, педагог предметник изъявший телефон.

5.5. Классный руководитель, проводивший беседу с родителями учащегося у которого вторично был изъят телефон, должен составить протокол беседы и приложить его к изъятому телефону.

С положением ознакомлен(ы):

*Муцаманова З.Х. Мух*