



Администрация Шатойского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАТОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Шатойского
муниципального района»)

ул. Э.Алиева ул., 19, с. Шатой,
Шатойский муниципальный район, ЧР, 366400;
тел.: 8 (8713) 52-23-12; e-mail: uo-shatoy@mail.ru;
<http://rooshatoy.ru/>

ОГРН1022001541495;ИНН/КПП2017000098/201801001

Нохчийн Республикан
Шуьйта муниципальни
к1оштан администраци
ШУЬЙТА МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН «ШУЬЙТАН ША-
ШЕННА УРХАЛЛА ДЕЧУ
К1ОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(Шуьйта муниципальни к1оштан
«Шуьйтан ша-шенна урхалла дечу
к1оштан дешаран урхалла»
ул. Э.Алиевн ур., 19, Шуьйта ю.,
Шуьйта муниципальни к1ошт, ЧР, 366400;
тел.: 8(8713) 52-23-12; e-mail: uo-shatoy@mail.ru;
<http://rooshatoy.ru>

ОГРН1022001541495;ИНН/КПП 2017000098/201801001

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шатойского муниципального района

В соответствии с приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шатойского муниципального района» от 29 декабря 2022 г. № 185 «Об утверждении Положения формирования кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района» объявляется конкурс для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шатойского муниципального района.

Требования, предъявляемые к кандидату:

Высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» или Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» или высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и

направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» или высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Соответствующие требованиям к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

Соответствующие особым условиям допуска к работе:

отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

Прием заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется: с 15 ноября 2024 г. 9 ч. 00 мин. по 18 ноября 2024 г. 18 ч. 00 мин. по адресу: Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Шатой (в здании МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района», 2 этаж, 2 кабинет, 8928-737-37-24).

Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

Кандидат должен предоставить следующие документы:

-личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению;

-собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему информационному сообщению с приложением фотографии размером 3х4 см;

-копия документа, удостоверяющего личность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы) (в случае, если кандидат трудоустроен);

-копии документов о профессиональном образовании кандидата и копии документов о дополнительном профессиональном образовании (заверенные кадровой службой по месту работы) (в случае, если кандидат трудоустроен);

-копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы) (в случае, если кандидат трудоустроен);

-письменное согласие на обработку персональных данных;

-справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования реабилитирующим основаниям;

-справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Дата, время и место проведения конкурса, время начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса:

Конкурс проводится конкурсно-аттестационной комиссией в МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района» и включает следующие этапы:

Доконкурсно-основной этап (с 20 ноября 2024 г. 9.00 ч. 00 мин. до завершения всех мероприятий и процедур доконкурсно-основного этапа);

Заключительный этап (с момента завершения всех мероприятий и процедур доконкурсно-основного этапа до получения ответа антикоррупционной экспертизы документов кандидатов).

Адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями:

Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с. Шатой, ул. Новая, б/н (в здании МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района», 2 этаж, 2 кабинет) в порядке личной беседы с главным специалистом, 8928-737-37-24.

Порядок определения победителя конкурса:

Конкурс проводится в очной форме и состоит из:

Доконкурсно-основного этапа;

Заключительного этапа.

Мероприятия и процедуры доконкурсно-основного этапа:

экспертиза документов, представленных кандидатом;

проведение анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

оценка профессиональных и личностных качеств кандидата, путем проведения заседания конкурсно-аттестационной комиссии (дата и время проведения данного мероприятия (процедуры) объявляется дополнительным информационным сообщением с приложением списка допущенных в нем участия не позднее за 10 дней до его проведения);

согласование с Министерством образования и науки Чеченской Республики и аттестация.

Для конкурсной оценки кандидатов члены конкурсно-аттестационной комиссии могут руководствоваться следующими требованиями (критериями):

- наличие опыта руководящей, организаторской работы;
- наличие документов, подтверждающих участие кандидата в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня и др.;
- наличие документов, подтверждающих участие в проектной деятельности кандидата;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- личная оценка члена конкурсно-аттестационной комиссии, др.

Конкурсно-аттестационной комиссией могут применяться оценочные процедуры и методики (выполнение творческого задания, тестирование, собеседование, тренинговые мероприятия и другие методы), не противоречащие действующему законодательству.

Мероприятия и процедуры заключительного этапа:

направление документов кандидатов для проведения антикоррупционной экспертизы.

В течение 3-х рабочих дней со дня завершения процедуры оценки профессиональных и личностных качеств доконкурсно-основного этапа конкурса учредитель информирует Министерство образования и науки Чеченской Республики об итогах данной процедуры и представляет кандидатов для включения в кадровый резерв на согласование с Министерством образования и науки Чеченской Республики, которые определяются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсно-аттестационной комиссии.

Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса:

Секретарь конкурсно-аттестационной комиссии в 3-дневный срок с даты завершения процедуры оценки профессиональных и личностных качеств кандидата (ов) конкурса оформляет протокол заседания конкурсно-аттестационной комиссии и информирует в письменной форме кандидатов об итогах данного этапа конкурса.

Основные условия трудового договора с победителем конкурса:

На вакантную должность руководителя образовательной организации назначается лицо из числа кандидатов, состоящих в кадровом резерве. Гражданин, который состоит в кадровом резерве, назначается на должность руководителя образовательной организации без проведения дополнительного конкурса.

При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на должность руководителя образовательной организации, учредитель принимает решение о предложении вакантной должности руководителя образовательной организации одному из кандидатов с учетом мнения выборного органа Первичной профсоюзной организации о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных обязанностей по должности руководителя образовательной организации.

В целях определения степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности руководителя образовательной организации могут использоваться следующие методы изучения и оценки кандидата:

- а) проверка профессиональных и деловых качеств кандидата;
- б) получение отзывов с места работы;
- в) изучение материалов его личного дела;
- г) оценка результатов подготовки кандидата к замещению вакантной должности;
- е) другие методы оценки, не противоречащие действующему законодательству.

Назначение гражданина, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность руководителя образовательной организации осуществляется с его согласия.

С кандидатом заключается трудовой договор на неопределенный срок. В соответствии с заключенным трудовым договором директор образовательного учреждения обязан обеспечивать достижение целевых значений заработной платы работников образовательного учреждения, представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации:

Кандидаты должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

16.11.2024г.

Приложение № 1

В Конкурсно-аттестационную комиссию по проведению конкурсного отбора кандидатов для назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации и включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Шатойского муниципального района Чеченской Республики
Кандидата на участие в конкурсном отборе на включение в кадровый резерв

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу допустить меня на участие в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шатойского муниципального района.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию документа об образовании;

копию документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке;

копии документов о прохождении курсов повышения квалификации за последние 5 лет;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования реабилитирующим основаниям;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные документы:

_____.

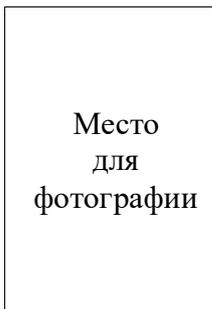
Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ / _____

АНКЕТА

**кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Шатойского муниципального района Чеченской Республики/
кандидата на участие в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шатойского муниципального района**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



Дата рождения	
Нынешнее место работы	
Занимаемая должность	
Должность, на которую претендует кандидат	
Образовательная организация	
Сведения об образовании (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация (направление подготовки))	
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (учебное заведение, год, направление подготовки)	
Стаж работы в должностях, относящихся административным, с указанием должности (руководящие)	
Стаж работы в должностях, относящихся педагогическим, с указанием должности	
Сведения об участии в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня	

Сведения об участии в проектной деятельности	
--	--

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ / _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

