

Протокол №2
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО
и СОО в соответствие с ФООП

2 марта 2023 года :
Присутствовали 7 человек

Повестка заседания:

1. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП
2. Методические рекомендации по составлению ФООП.
3. Распределение обязанностей по приведению в соответствие разделов программы:
 - 3.1 Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:
анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФРП НОО;
 - 3.2 Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:
- анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;
- анализ системы оценки достижений планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствии с ФООП ООО;
 - 3.3 Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:
- анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;
- анализ системы оценки достижений планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствии с ФООП СОО.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Сагиева З.С, заместитель директора, она проанализировала изменения в ФООП.

По второму вопросу Зара Сахитовна познакомила с методическими рекомендациями по введению федеральных основных образовательных программ.

По второму вопросу выступила Сагиева З.С., заместитель директора. Она предложила создать 3 группы по приведению в соответствие целевого раздела.

Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении программы.

Постановили:

1. При составлении программы руководствоваться методическими рекомендациями по введению федеральных основных образовательных программ.
2. Распределить обязанности между членами рабочей группы следующим образом:

1 группа: целевой раздел НОО

Сагиева З.С, – заместитель директора,
Муцалханова З.Х.- руководитель МО учителей начальных классов.

2 группа: целевой раздел ООО

Асхабова А.Л. – Учитель истории
Амирханова П.А,- учитель биологии

3 группа: целевой раздел СОО

Исакова Л.Д.– заместитель директора
Тасумова Б.С. – учитель математики
Батирсултанова Т.Х. – учитель информатики

3. Разработать и передать первый проект программ руководителю рабочей группы не позднее 16 марта 2023г.

Председатель рабочей группы:

Сагиева З.С.

Секретарь:

Батирсултанова Т.Х.