



**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАЙН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Дай»
Протокол № 1 от «18» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Дай»
С.Д. Касумова
Введено в действие приказом № 60
от «18» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЛЕНИИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ МБОУ «СОШ с. ДАЙ»**

1. Общие положения.

1.1 Календарно-тематическое планирование (далее КТП) преподавателя является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса в МБОУ «СОШ с. Дай» по дисциплинам, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

1.2 Хорошо продуманный и своевременно составленный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя.

- КТП разрабатывается преподавателем на каждую специальность в соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины;

- КТП, разработанное преподавателем, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором ОУ не позднее 15 сентября текущего года.

1.3 Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.

1.4 Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;
- создание рациональной системы по формированию у учащихся ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине;
- повышение качества обучения.

1.5 Степень разработанности КТП является критерием профессионализма

преподавателя.

1.6. При разработке КТП учебного курса преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- оценку психолого–педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов.

2. Структура календарно–тематического плана по учебной дисциплине.

Календарно–тематическое планирование по учебной дисциплине составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- Содержание обучения по учебной дисциплине.

При оформлении календарно–тематического плана необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- шапку школы;
- Рассмотрен на заседании методического объединения, протокол № ____ от «___» _____ 201__ г.»;
- Согласован с заместителем директора по УВР;
- Утвержден: директором МБОУ «СОШ с. Дай»;
- название документа (календарно-тематический план);
- название учебной дисциплины (должно соответствовать названию в учебном плане);
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- должность
- на какой год составляется КТП.

3 Требования к оформлению календарно-тематического плана по учебной дисциплине.





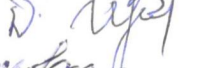

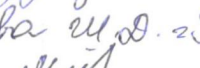
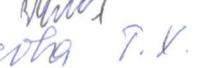



В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной нагрузки.

Календарно–тематическое планирование оформляется в печатной форме в виде таблицы «Содержание обучения по учебной дисциплине»:

1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер урока.
2. Графа 2 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.
3. Графа 3 «Количество часов».
4. Графа 4 «Домашнее задание». Указывается (по основной литературе) домашнее задание для обучающихся (страница).
5. Графа 5 «Дата планируемая и фактическая». Заполняется черной ручкой.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Д/З	Дата	
				план.	факт.
1	2	3	4	5	

С положением ознакомлен(ы):

Самов В.Р. 
Борисов И.Б. 
Ахмедов А.И. 
Алибаева А.И. 
Музажанова З.К. 
Мамбетов И.Д. 
Исмаилов И.И. 
Батиржанова И.Д. 
Исмаилов А.А. 
Батиржанова Т.Х. 
Мамбетов И.К. 
Ахмедов И.Р. 