МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА C.ДАЙ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(МБОУ «СОШ с.ДАЙ»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

366412, ЧР, Шатойский муниципальный район, с.Дай, ул.Ахмадова С.А.,2; тел:8 (928)8857611 Dai.shkola@mail.ru

 Утверждено

И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_Исакова Л.Д.

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

**Плана**

**работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Мероприятие**  | **Ответственные**  |
|   | **Сентябрь**  |   |
| 1-я неделя  | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год  | Руководитель музея  |
| 2-я неделя  | Формирование группы экскурсоводов  | Руководитель музея  |
| 3-я неделя  | Знакомство с музеем  | Члены музея  |
| 4-я неделя  | Проведение урока научного познания  | Учитель истории  |
|   | **Октябрь**  |   |
| 1-я неделя  | Организация связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям  | Руководитель музея Члены музея  |
| 2-я неделя  | История экспонатов музея  | Руководитель музея  |
| 3-я неделя  | Экскурсия по музею  | Учителя начальный классов  |
| 4-я неделя  | Сбор материала  | Руководитель музея Члены музея  |
|   | **Ноябрь**  |   |
| 1-я неделя  | Собрание Руководитель музея   | Члены музея  |
| 2-я неделя  | Учёт и описание музейных предметов  | Члены музея  |
| 3-я неделя  | Школьная летопись. Наследие в школьном музее  | Руководитель музея  |
| 4-я неделя  | Из цикла «История одного экспоната»  | Члены музея  |
|   | **Декабрь**  |   |
| 1-я неделя  | Музейный урок  | Учитель истории  |
| 2-я неделя  | Выставка  | Члены музея  |
| 3-я неделя  | Круглый стол «Книга Памяти»   | Руководитель музея  |
| 4-я неделя  | Из цикла «История одного экспоната»  | Руководитель музея  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Январь**   |   |
| 2-я неделя  | О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия   | Руководитель музея, классные руководители  |
| 3-я неделя  | Оформление альбома «Выпускники школы 2024-2025 годов»  | Руководитель музея Члены музея  |
| 4-я неделя  | Беседа с обучающимися  | Учитель истории  |
|   | **Февраль**  |   |
| 1-я неделя  | О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия  | Руководитель музея, члены музея  |
| 2-я неделя  | О чём рассказывает школьный музей. Его основные разделы  | Руководитель музея  |
| 3-я неделя  | Музейное мероприятие  | Учитель истории  |
| 4-я неделя  | Из цикла «История одного экспоната»   | Руководитель музея .Члены музея  |
|   | **Март**  |   |
| 1-я неделя  | Деятели науки Чеченской Республики  | Руководитель музея  |
| 2-я неделя  | Листая страницы прошлого (фото из архивов)  | Учителя – предметники  |
| 3-я неделя музея  | По страницам газет Советского периода  | Члены музея  |
| 4-я неделя  | Из цикла «История одного экспоната»  | Члены музея  |
|   | **Апрель**  |   |
|  1-я неделя  | Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов  | Руководитель музея  |
| 2-я неделя  | Организация экскурсий в музей.  | Руководитель музея  |
| 3-я неделя  | Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда  | Руководитель музея  |
| 4-я неделя  | Создание презентаций на основе музейных материалов  | Члены музея Классные руководители  |
|   | **Май**  |   |
|  1-я неделя    | Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности    | Учитель истории  |
| 2-я неделя  | Организация экскурсий в музей.  | Руководитель музея  |
| 3-я неделя  | Организация работы с фондами музея (оформление книги учета)  | Руководитель музея  |
| 4 - неделя  | Поддержание надлежащего состояния музейной комнаты и фондов музея. Косметический ремонт.  | Члены музей  |