МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА C.ДАЙ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(МБОУ «СОШ с.ДАЙ»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

366412, ЧР, Шатойский муниципальный район, с.Дай, ул.Ахмадова С.А.,2; тел:8 (928)8857611 Dai.shkola@mail.ru

Утверждено

И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_Исакова Л.Д.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

**Плана**

**работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1-я неделя | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год | Руководитель музея |
| 2-я неделя | Формирование группы экскурсоводов | Руководитель музея |
| 3-я неделя | Знакомство с музеем | Члены музея |
| 4-я неделя | Проведение урока научного познания | Учитель истории |
|  | **Октябрь** |  |
| 1-я неделя | Организация связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям | Руководитель музея Члены музея |
| 2-я неделя | История экспонатов музея | Руководитель музея |
| 3-я неделя | Экскурсия по музею | Учителя начальный классов |
| 4-я неделя | Сбор материала | Руководитель музея Члены музея |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1-я неделя | Собрание Руководитель музея | Члены музея |
| 2-я неделя | Учёт и описание музейных предметов | Члены музея |
| 3-я неделя | Школьная летопись. Наследие в школьном музее | Руководитель музея |
| 4-я неделя | Из цикла «История одного экспоната» | Члены музея |
|  | **Декабрь** |  |
| 1-я неделя | Музейный урок | Учитель истории |
| 2-я неделя | Выставка | Члены музея |
| 3-я неделя | Круглый стол «Книга Памяти» | Руководитель музея |
| 4-я неделя | Из цикла «История одного экспоната» | Руководитель музея |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Январь** |  |
| 2-я неделя | О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия | Руководитель музея, классные руководители |
| 3-я неделя | Оформление альбома «Выпускники школы 2024-2025 годов» | Руководитель музея Члены музея |
| 4-я неделя | Беседа с обучающимися | Учитель истории |
|  | **Февраль** |  |
| 1-я неделя | О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия | Руководитель музея, члены музея |
| 2-я неделя | О чём рассказывает школьный музей. Его основные разделы | Руководитель музея |
| 3-я неделя | Музейное мероприятие | Учитель истории |
| 4-я неделя | Из цикла «История одного экспоната» | Руководитель музея .Члены музея |
|  | **Март** |  |
| 1-я неделя | Деятели науки Чеченской Республики | Руководитель музея |
| 2-я неделя | Листая страницы прошлого (фото из архивов) | Учителя – предметники |
| 3-я неделя музея | По страницам газет Советского периода | Члены музея |
| 4-я неделя | Из цикла «История одного экспоната» | Члены музея |
|  | **Апрель** |  |
| 1-я неделя | Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов | Руководитель музея |
| 2-я неделя | Организация экскурсий в музей. | Руководитель музея |
| 3-я неделя | Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда | Руководитель музея |
| 4-я неделя | Создание презентаций на основе музейных материалов | Члены музея Классные руководители |
|  | **Май** |  |
| 1-я неделя | Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности | Учитель истории |
| 2-я неделя | Организация экскурсий в музей. | Руководитель музея |
| 3-я неделя | Организация работы с фондами музея (оформление книги учета) | Руководитель музея |
| 4 -  неделя | Поддержание надлежащего состояния музейной комнаты и фондов музея. Косметический ремонт. | Члены музей |